



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2026

№ 1

**Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим или попавшим в трудную
жизненную ситуацию в результате пожара на территории
Лежневского муниципального района**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Лежневского муниципального района, постановлением Администрации Лежневского муниципального района от 12.04.2022 года № 209 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области», Администрация Лежневского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим или попавшим в трудную жизненную ситуацию в результате пожара, на территории Лежневского муниципального района (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой вестник Лежневского муниципального района» и разместить на официальном сайте Лежневского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Лежневского
муниципального района**



В.А.Парунов



ПОРЯДОК
оказания единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим или попавшим в трудную жизненную ситуацию в
результате пожара на территории Лежневского муниципального
района

1. Настоящий Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим или попавшим в трудную жизненную ситуацию в результате пожара на территории Лежневского муниципального района, (далее - Порядок), устанавливает случаи оказания единовременной материальной помощи, размер единовременной материальной помощи, круг лиц, которым она будет оказана, определяет перечень документов, организацию взаимодействия структурных подразделений Администрации Лежневского муниципального района по вопросам выделения бюджетных ассигнований за счет средств резервного фонда Администрации Лежневского муниципального района, сформированных в бюджетах Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения.

2. Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим или попавшим в трудную жизненную ситуацию в результате пожара на территории Лежневского муниципального района, предоставляется в виде единоразовой денежной выплаты (далее - материальная помощь) и носит заявительный характер.

3. Материальная помощь оказывается независимо от получения заявителем материальной помощи из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от других организаций различных форм собственности или физических лиц. Заявитель самостоятельно определяет основания расходования предоставленной материальной помощи.

4. Право на получение материальной помощи имеют:

4.1. Пострадавшие или попавшие в трудную жизненную ситуацию в результате пожара граждане, на момент пожара являющиеся собственниками, либо нанимателями по договору социального найма жилого помещения, зарегистрированные в данном жилом помещении по месту жительства на территории Лежневского муниципального района, в единственном принадлежащем им на праве собственности (договору

найма) жилым помещением, которое было существенно или полностью разрушено в результате пожара, или граждане, зарегистрированные в данном жилом помещении по месту жительства на момент пожара, в единственном имеющемся у них жилом помещении, не являющиеся собственниками (нанимателями) жилого помещения, которое было существенно или полностью разрушено в результате пожара, при отсутствии собственника (нанимателя) жилого помещения.

4.2. В случае если утраченное (поврежденное) жилое помещение на дату возникновения пожара находилось в общей (долевой) собственности у нескольких граждан или в жилом помещении на дату возникновения пожара были зарегистрированы несколько граждан, в единственном имеющемся у них жилом помещении, не являющиеся собственниками (нанимателями) (при отсутствии собственника, (нанимателя)), единовременная материальная помощь предоставляется одному из собственников утраченного (поврежденного) жилого помещения или одному из зарегистрированных в жилом помещении граждан.

5. Жилым помещением признается помещение в соответствии со статьей 16 Жилищного кодекса РФ. Иные понятия в настоящем Порядке, в т.ч. «договор социального найма жилого помещения», «договор найма специализированного жилого помещения», используются в значении, определенном в Жилищном кодексе РФ.

6. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, для получения единовременной материальной помощи могут обратиться с заявлением в срок не позднее 12 месяцев со дня произошедшего пожара, в результате которого жилое помещение пострадало или было разрушено. По истечении установленного срока заявление о предоставлении единовременной материальной помощи удовлетворению не подлежит.

7. Необходимость оказания и размер материальной помощи, определяется комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Лежневского муниципального района, но не может составлять более 30 (тридцати) тысяч рублей.

Сумма, определенная комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Лежневского муниципального района, выплачивается единовременно, вне зависимости от количества лиц, отвечающих требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

Материальная помощь выплачивается одному из совершеннолетних заявителей, имеющему право на получение материальной помощи в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Для получения материальной помощи должны быть соблюдены следующие условия:

- заявитель должен являться собственником единственного принадлежащего ему на праве собственности жилого помещения, либо нанимателем по договору социального найма жилого помещения, утраченного (поврежденного) в результате пожара и расположенного на территории Лежневского муниципального района, быть зарегистрированным в данном жилом помещении по месту жительства, либо заявитель должен быть зарегистрированным в данном жилом помещении по месту жительства на момент пожара, в единственном имеющемся у него жилом помещении, не являться собственником (нанимателем) жилого помещения, которое было существенно или полностью разрушено в результате пожара, при отсутствии собственника (нанимателя) жилого помещения (его смерти, либо права собственности на жилое помещение не были оформлены в установленном законом порядке);

- пострадавшее в результате пожара жилое помещение уничтожено, либо непригодно для дальнейшей эксплуатации, либо нуждается в ремонтно-восстановительных работах;

- пакет необходимых документов на получение единовременной материальной помощи должен быть представлен не позднее 12 (двенадцати) месяцев после даты возникновения пожара.

9. Заявитель представляет в Администрацию Лежневского муниципального района заявление об оказании материальной помощи (далее - Заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К Заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя. При обращении представителя заявителя, дополнительно предоставляется копия документа удостоверяющего личность представителя заявителя и документы, подтверждающие правовые основания представления интересов (нотариально заверенная доверенность или иные документы);

- справку о регистрации на момент пожара заявителя в жилом помещении по месту жительства, утраченного (поврежденного) в результате пожара, на территории Лежневского муниципального района (при наличии отметки в паспорте предоставление данной справки не требуется);

- документы, подтверждающие факт пожара (справка о пожаре, выданная органами государственного пожарного надзора (отделом надзорной деятельности и профилактической работы г.о.Кохма,

Ивановского и Лежневского районов УНД и ПР ГУ МЧС России по Ивановской области), постановление о возбуждении (об отказе в возбуждении) уголовного дела по факту пожара (при наличии);

- документ о регистрации по месту жительства в утраченном (поврежденном) жилом помещении на дату пожара иных лиц (справка о составе семьи, адресная справка по учету органов внутренних дел по месту жительства);

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, либо договор социального найма, либо ордер, либо решение о предоставлении жилого помещения);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя;

- документ, содержащий сведения о реквизитах открытого в кредитной организации на имя заявителя банковского счета, выданный кредитной организацией, платежной системы «Мир»;

- иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявлению (наличие несовершеннолетних детей, инвалидность и пр.).

Документы, указанные в абзацах четвертом-седьмом п.9 настоящего Порядка, могут быть предоставлены заявителем лично или запрошены путем межведомственного взаимодействия.

10. Администрация Лежневского муниципального района:

10.1. Регистрирует поступившее заявление не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента его поступления.

В случае если заявителем представлен неполный комплект документов и (или) документы не поддаются прочтению, Администрация Лежневского муниципального района в течение 3 (трех) рабочих дней сообщает способом, указанным в заявлении (почтовая связь, электронная почта, либо лично), заявителю отказ в принятии заявления об оказании материальной помощи с указанием оснований такого отказа.

Отказ в принятии заявления не препятствует заявителю в повторном обращении об оказании материальной помощи с учетом срока, установленного в пункте 6 настоящего Порядка.

10.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации заявления создает и организует работу комиссии по оценке ущерба при Администрации Лежневского муниципального района, производит обследование жилого помещения, утраченного (поврежденного) в результате пожара, составляет акт обследования и передает документы в

комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Лежневского муниципального района (далее - Комиссия).

10.3. Вопрос о необходимости (отсутствии необходимости) оказания материальной помощи, рассматривается Комиссией на ближайшем заседании, но не позднее 15 рабочих дней с момента получения документов и акта обследования.

Решение о необходимости (отсутствии необходимости) оказания материальной помощи, размере материальной помощи, принимается большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании, и оформляется протоколом.

10.4. Выплата единовременной материальной помощи не производится в следующих случаях:

- повреждения или полного уничтожения в результате пожаранежилых помещений, дач, садовых домиков, дворовых и хозяйственных построек;
- документы представлены позже срока, установленного в пункте 6 настоящего Порядка;
- заявителем предоставлены недостоверные документы;
- заявитель не зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, утраченном (поврежденном) в результате пожара;
- наличие у заявителя в собственности (в том числе долевой собственности) иного жилого помещения, либо заявитель зарегистрирован в ином жилом помещении;
- обращение за оказанием единовременной материальной помощи по истечении двенадцати месяцев с даты возникновения пожара или стихийного бедствия;
- обращение за оказанием единовременной материальной помощи в отношении уничтоженного (поврежденного) в результате пожара жилого помещения, в отношении которого ранее принималось решение об оказании материальной помощи;
- пожар вызван умышленными виновными действиями собственника либо нанимателя (членами семьи собственника, либо нанимателя) жилья, либо иными лицами, зарегистрированными и проживающими на законных основаниях в жилом помещении;
- отсутствие в текущем финансовом году в резервном фонде Администрации Лежневского муниципального района, предусмотренного в соответствующих бюджетах финансовых средств. При предоставлении документов в соответствии с пунктом 6 Порядка и отказе в предоставлении

материальной помощи в текущем финансовом году по данному основанию, заявление рассматривается в следующем финансовом году.

10.5. Ходатайство Комиссии об оказании материальной помощи направляется Главе Лежневского муниципального района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

10.6. В течении 3 (трех) рабочих дней после получения ходатайства Комиссии отдел по делам ГО, ЧС и МР Администрации Лежневского муниципального района совместно с финансовым отделом Администрации Лежневского муниципального района готовит и согласовывает проект постановления Администрации Лежневского муниципального района о выделении денежных средств на оказание материальной помощи заявителю или отказе в оказании материальной помощи и направляет его на утверждение Главе Лежневского муниципального района.

10.7. Администрация Лежневского муниципального района направляет уведомление о принятом решении (удовлетворение заявления, либо мотивированный отказ в удовлетворении заявления) заявителю способом, указанным в заявлении (почтовая связь, электронная почта либо лично), в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия постановления Администрации Лежневского муниципального района, указанного в п. 10.6.

Финансирование расходов по выплате материальной помощи осуществляется за счет средств резервного фонда администрации Лежневского муниципального района, предусмотренного в бюджетах Лежневского муниципального района или Лежневского городского поселения на соответствующий финансовый год.

Приложение 1 к Порядку
оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим или
попавшим в трудную жизненную ситуацию в результате пожара
на территории Лежневского муниципального района

Главе Лежневского муниципального района

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
Ф.И.О, дата рождения _____
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ « _____ » _____ Г.,

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

телефон № _____,

на основании _____
(доверенности или иное)

представляю интересы _____

Ф.И.О, дата рождения _____

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ « _____ » _____ Г.,

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

телефон № _____,

прошу _____ оказать _____ единовременную _____ материальную _____ помощь _____

Ф.И.О. (либо мне)
как гражданину (гражданке), пострадавшему (-ей) в результате пожара, произошедшего

_____ в жилом помещении, расположенном по адресу:
(дата) _____

Денежные средства прошу перечислить на расчётный счёт: _____

_____ (указываются банковские реквизиты счёта в Сберегательном банке Российской Федерации
или почтовый адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подтверждаю, что сведения, сообщенные мной достоверны и точны.

О принятом решении прошу уведомить

меня

(по № телефона, адрес электронной почты, либо письмом в адрес)

Подпись заявителя: _____ Дата: _____

Я согласен(а) на обработку моих персональных данных.

Подпись заявителя: _____

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты:

_____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.